

SNFs personvernerklæring og beskrivelse av informasjonskapsler

1.	Behandlingsansvarlig	2
2.	Nærmere om behandlingen	2
	2.1 Vår forskning	2
	2.2 Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder/oppdragsgivere og leverandører	3
	2.3 Eksterne honorar og refusjonsmottakere.....	3
	2.4 Tidligere ansatte.....	3
	2.5 Rekruttering	4
	2.6 Nettside, Facebook og informasjonskapsler	4
3.	Lagring og sikring	5
4.	Sletting av personopplysninger	5
5.	Dine rettigheter.....	6
	5.1 Innsyn i personopplysninger	6
	5.2 Rett til retting	6
	5.3 Rett til sletting	6
	5.4 Rett til begrensning av behandling.....	6
	5.5 Rett til å protestere	6
	5.6 Rett til dataportabilitet	7
	5.7 Rett til å klage	7
6.	Våre kontaktopplysninger	7

(Sist revidert 12.02.19)

Denne personvernerklæringen gjelder for Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF) og beskriver hvilke opplysninger vi samler inn og bruker. Vi ønsker å gi deg klar og tydelig informasjon om behandlingen og dine rettigheter.

1. BEHANDLINGSANSVARLIG

SNF (org.nr. 984 005 776) er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Med «behandlingsansvarlig» menes i loven den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal benyttes. Det er den behandlingsansvarlige som er ansvarlig for at behandlingen av personopplysninger skjer i henhold til regelverket. Du må gjerne kontakte oss dersom du har spørsmål til behandlingen. Vår kontaktinformasjon finner du til slutt i denne erklæringen.

2. NÆRMERE OM BEHANDLINGEN

Med personopplysninger menes enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person, mens en behandling er enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke.

2.1 Vår forskning

Forskningen ved SNF er prosjekt- og programbasert, og finansiert gjennom eksterne bevilgninger i form av oppdrag eller som bidrag til egen initiert forskning. SNF og NHH har som regel alltid noen felles forskningsprosjekter.

Forskningen ved SNF baseres på ulike typer foreliggende og egeninnsamlede kvantitative og kvalitative data som register- og surveydata, intervjudata, feltobservasjoner, dokumenter, historiske arkivdata etc. Bruk av datamateriale som inneholder personopplysninger er regulert av Personopplysningsloven.

Fullstendig oversikt over hvilke personopplysninger som behandles og behandlingsgrunnlaget fremgår i de enkelte forskningsprosjektene oppbevares i meldingsarkivet til Norsk senter for forskningsdata, NSD. Se www.nsd.no

Formålet er å produsere forskningsresultater av høy vitenskapelig kvalitet. I det enkelte forskningsprosjektet angis formålet for behandling av personopplysninger i det spesifikke prosjektet.

Personopplysningene leveres normalt ikke ut til tredjeparter.

Datsett slettes eller anonymiseres når behandlingen opphører såfremt annet ikke er avtalt eller fremgår av regelverket.

2.2 Kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle kunder/oppdragsgivere og leverandører

Vi behandler personopplysninger om kontaktpersoner hos eksisterende og potensielle bedriftskunder for oppdrag, administrasjon, dokumentasjon og oppfølging. Kilde for opplysninger vil oftest være kontaktpersonen selv eller dennes arbeidsgiver.

Det er frivillig for kontaktpersoner om de vil gi oss kontaktopplysninger, men av og til er det en betingelse for å inngå avtale at vi mottar opplysninger vi trenger, jf. [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b](#)).

Behandlingen av personopplysninger kan også være basert på vår berettigede interesse for å ivareta våre forpliktelser, jf. [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f](#)). Vi vurderer det slik at ut fra type personopplysninger og at det informeres om behandlingen, vil ikke dine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter gå foran og kreve vern av personopplysninger.

Vi kan lagre opplysninger så lenge de er nødvendige for formålet eller det ikke finnes andre unntak, for eksempel etter bokføringsloven. Se for øvrig punkt 4.

2.3 Eksterne honorar- og refusjonsmottakere

Nødvendige opplysninger for utbetaling av honorar og reiseregninger registreres i lønnsystemet. Dette er for eksempel navn, adresse, fødselsdato og personnummer, bankkontonummer, størrelse på honorar, skatteprosent, skattekommune, utlegg som refunderes, diettsatser, m.m.

Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som du er part i eller oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b](#)) og c).

2.4 Tidligere ansatte

Vi behandler opplysninger om tidligere ansatte for å kunne ivareta våre forpliktelser overfor den tidligere ansatte og myndigheter. Vi har behov for færre opplysninger om deg når arbeidsforholdet er avsluttet, og de opplysningene vi ikke lenger har behov for makuleres.

Behandlingen av personopplysninger er basert på vår berettigede interesse av å dokumentere vår saksbehandling i egenskap av arbeidsgiver, jf. [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f](#)). Vi vurderer det slik at ut fra type personopplysninger og at det informeres om behandlingen, vil ikke dine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter gå foran og kreve vern av personopplysninger.

Vi behandler også personopplysninger fordi vi er rettslig forpliktet til det, for eksempel til å utlevere og lagre opplysninger etter bokføringsloven, skatteforvaltningsloven og a-opplysningsloven, jf. [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 c](#)).

Vi lagrer i utgangspunktet opplysninger om personalforhold i inntil 3 år etter at ansettelsesforholdet er opphørt. Opplysninger om en person har jobbet hos oss og hvor lenge, lagrer vi elektronisk så lenge nødvendig eller vi har krav om det.

2.5 Rekruttering

Dersom du søker jobb hos SNF, trenger vi å behandle opplysninger om deg for å vurdere din søknad.

Behandlingsgrunnlaget for dette er [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b\)](#) - behandling er nødvendig for å oppfylle en avtale den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. Dersom din søknad inneholder særlige kategorier av personopplysninger, er behandlingsgrunnlaget vårt [Personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 b\) og h\)](#).

Det er frivillig å gi oss opplysninger. De opplysninger du velger å gi oss, vil vi bruke i forbindelse med vurdering av søknaden.

Vi oppbevarer som hovedregel opplysninger i inntil 6 måneder etter at ansettelsesprosessen er avsluttet.

2.6 Nettside, Facebook og informasjonskapsler

SNF bruker informasjonskapsler for å samle inn statistikk om hvordan nettstedet snf.no blir brukt. Målet er å videreutvikle og forbedre nettstedet, og å drive markedsføring.

En informasjonskapsel, eller «cookie», er en tekstfil som blir lastet ned og lagret i internminnet i nettleseren din når du besøker et nettsted eller interagerer med en nettside. Informasjonskapsler kan blant annet nyttes til å lagre tidligere brukerinnstillinger, registrere hvilke sider du besøker og hvilke valg du gjør mens du bruker disse sidene.

Ved å bruke SNFs nettsider samtykker du i at vi kan etterlate informasjonskapsler i nettleseren din.

På snf.no benyttes informasjonskapsler fra snf.no. Disse er

- DynamicWeb
- ASP.NET_SessionId

Disse benyttes til å mellomlagre informasjon mens du navigerer på siden. De lagrer ikke personopplysninger og benyttes ikke til noe annet enn dette.

I tillegg benyttes det tre informasjonskapsler når noen gjør et søk. Disse er

- 1P_JAP
 - Tidspunkt for besøk/søk
- CONSENT
- NID
 - De fleste bruksområder i Google vil ha en preferanse for en informasjonskapsel kalt «NID» i sine nettlesere. En nettleser sender denne informasjonskapselen med forespørsel til Googles nettsted. NID-informasjonskapselen inneholder en unik ID for å huske dine preferanser og annen informasjon, for eksempel ditt foretrukne språk, hvor mange søkeresultater du vil ha vist per side, og om du ønsker å ha Googles SafeSearch-filter slått på.

Dynamic Web har innebygget statistikk-funksjonalitet for å analysere besøk, utover det benyttes det ingen verktøy.

Behandlingsgrunnlaget for dette er [Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f\)](#), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å få tjenester på nettsiden til å fungere. Se Ekomloven §2 – 7b.

Dersom du følger SNF på Facebook er SNF felles ansvarlig sammen med Facebook for behandling av personopplysninger som er registrert i Facebook for å samle inn demografisk statistiske opplysninger som Facebook lar oss se. Se også <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

3. LAGRING OG SIKRING

SNF lagrer og utleverer personopplysninger elektronisk i ERP-systemet Unit4, i Huldt & Lillevik (ikke lenger i drift) og Axapta (ikke lenger i drift) samt i papirarkiv. SNF sikrer blant annet personopplysninger gjennom begrenset tilgang ved tilgangsstyring på de ulike systemene, brannmurer og sikkerhetskopiering.

4. SLETTING AV PERSONOPPLYSNINGER

Når personopplysningene ikke lenger er nødvendige for formålet som de ble samlet inn eller behandlet for, vil disse bli slettet. Det finnes imidlertid unntak fra disse utgangspunktene. SNF har egne rutiner for sletting av personopplysninger som vi følger.

5. DINE RETTIGHETER

Vi vil behandle personopplysningene dine på en lovlig, rettferdig og åpen måte og ellers følge kravene som er satt, jf. [Personopplysningsloven](#) og [Personvernforordningen artikkel 5](#).

Som registrert har du en rekke rettigheter knyttet til behandlingen, og som du kan kontakte oss om.

5.1 Innsyn i personopplysninger

Du har rett til å få bekreftelse fra oss om vi behandler personopplysninger om deg. Dersom vi behandler personopplysninger om deg har du rett til innsyn i personopplysningene og informasjon. Det vises til [Personvernforordningen artikkel 15](#). I enkelte tilfeller er det imidlertid gjort unntak for innsynsretten.

5.2 Rett til retting

Du kan be oss rette eller supplere opplysninger om deg som er uriktige i visse tilfeller. Det vises til [Personvernforordningen artikkel 16](#).

5.3 Rett til sletting

I gitte situasjoner kan du be oss slette opplysninger om deg selv. Denne rettigheten har imidlertid også enkelte unntak. Du kan lese mer om sletting i [Personvernforordningen artikkel 17](#).

5.4 Rett til begrensning av behandling

For noen tilfeller kan du også be oss begrense behandlingen av opplysninger om deg, jf. [Personvernforordningen artikkel 18](#).

5.5 Rett til å protestere

Dersom vi behandler opplysninger om deg på bakgrunn av en interesseavveining, har du rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg. Visse unntak finnes. Det vises til [Personvernforordningen artikkel 21](#).

5.6 Rett til dataportabilitet

Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i samtykke eller kontrakt, kan du be oss om å overføre opplysninger om deg til deg eller til annen behandlingsansvarlig. Nærmere regler om dette finnes i [Personvernforordningen artikkel 20](#).

5.7 Rett til å klage

Dersom du ikke er fornøyd med vår behandling av dine personopplysninger eller mener at den er i strid med regelverket, kan du klage til Datatilsynet. Kontaktinformasjon finnes på deres hjemmeside, www.datatilsynet.no.

6. VÅRE KONTAKTOPPLYSNINGER

Vi er tilgjengelig for eventuelle spørsmål du måtte ha - bruk gjerne nedenstående kontaktinformasjon:

Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF AS)
Organisasjonsnummer: 984 005 776
E-post: snf@snf.no
Telefon: 55 95 95 00
Postadresse: Helleveien 30, 5045 Bergen
Besøksadresse: Helleveien 30, 5045 Bergen. Inngang A – 3 et.
SNF er på Facebook

Administrerende direktør Svenn-Åge Dahl
Tlf. 55 95 95 58/930 86 779
Svenn-age.dahl@snf.no

Administrasjonssjef Cathrine Risa
Tlf. 55 95 97 20/402 00 194
Cathrine.risa@snf.no

Personalkonsulent Anne Guri Berge Antvedt
Tlf. 55 95 97 06/928 59 429
Anneguri.antvedt@snf.no