

## **Retningslinjer for styrets disponering av Fond for anvendt forskning hos Stiftelsen SNF**

Vedtatt i rådet for SNF, 30.11.1998

Endret i rådet for SNF, 02.11.2000

Konfirmert i styret for Stiftelsen SNF, 21.10.2002

Endret i styret for Stiftelsen SNF, 13.04.2007

Endret i styret for Stiftelsen SNF, 20.01.2015

Endret i styret for Stiftelsen SNF, 27.06.2017

1. Fond for anvendt forskning betegner disposisjonsfondet i Stiftelsen SNF. Stiftelsens årsresultat avregnes mot fondet.
2. Styret har myndighet til å disponere midler fra Fond for anvendt forskning for å fremme stiftelsens formål om at SNF AS skal være et nasjonalt senter for anvendt samfunns- og næringslivsrettet forskning.
3. Styret bestemmer selv rammen for hvor mye av fondets midler som skal deles ut hvert år, og skal påse at fondets realverdi ved etableringen 01.01.2002 opprettholdes i et langsiktig perspektiv. Dette innebærer en bevilgning på inntil 1 mill. kroner per år.
4. Midlene skal disponeres for å støtte tiltak som styrker den faglige kompetansen som ligger til grunn for forsknings- og utredningsvirksomhet i SNF AS, for derigjennom å fremme stiftelsens formål om at SNF AS skal være et nasjonalt senter for anvendt samfunns- og næringslivsrettet forskning.
5. Enkeltforskere og fagmiljø med tilknytning til SNF AS kan søke om støtte til konkrete faglige tiltak. For å være støtteverdige skal slike tiltak rette seg mot fagmiljø som SNF AS bygger virksomheten sin på (miljørettede tiltak), eller mot enkeltforskere som er knyttet til virksomheten SNF AS driver (individrettede tiltak). Den som søker støtte til individrettede tiltak, må ha hatt en klar tilknytning til prosjektarbeidet i SNF AS de siste to årene eller inngå i SNF AS' planer om framtidig prosjektaktivitet.
6. Miljørettede tiltak omfatter:
  - a. *Gjesteforskerfinansiering*: For å dekke eller delfinansiere opphold/honorar i forbindelse med gjesteopphold for fremtredende internasjonale forskere. Det vil bli gitt prioritet til lengre forskningsopphold, men det er også mulig å støtte eksterne foredragsholdere til å holde seminarer/kurs.
  - b. *Workshop/konferanser*: For å dekke eller delfinansiere utgifter knyttet til å arrangere workshop/konferanser som knytter nærmere kontakt med fremtredende forskere, nasjonalt og internasjonalt, eller med sentrale bruker-

- grupper. Det kan også søkes tilskudd til publisering av innlegg fra slike arrangement.
- c. *Forskerrekruttering*: Midler kan gis for å rekruttere godt kvalifiserte forskere til SNF AS og basismiljøet. Det kan dreie seg om sterkt ønskede fagpersoner med mangelfull prosjektfinansiering ved eventuell tiltredelse i SNF AS, om ”pakker” som kan tilbys i samarbeid med basismiljøet, eller om gavestillinger til basismiljøet.
  - d. *Strategiske satsinger*: Finansiering kan gis til å arbeide opp nye felt med potensielt stor betydning for SNF AS’ renommé og profilering. Dette omfatter også støtte til forskningsinfrastruktur og større datainnsamlinger. Det kan gis støtte i inntil tre år til strategiske satsinger, men med årlig fornyelse av søknaden etter godkjent framdriftsrapport.
7. Individrettede tiltak omfatter:
    - a. *Kompetanseutvikling*: Generelle etterutdanningstiltak av større omfang for forskere tilsatt ved SNF AS. Midler vil for eksempel kunne omfatte kursavgift, reise- og oppholdsutgifter og frikjøp av tid.
    - b. *Fullføring av doktorgradstudium*: Stipend til forskere tilsatt ved SNF AS for å slutføre doktorgradsarbeid.
    - c. *Utenlandsopphold*: Opphold ved utenlandske forskningsinstitusjoner der formålet er faglig oppdatering eller nettverksetablering. Se egne retningslinjer for støtte til forskningsopphold i utlandet fra Fond for anvendt forskning.
  8. Styret prioriterer søknader som best bidrar til å styrke grunnlaget for forsknings- og utredningsvirksomhet i SNF AS. Over tid skal minst halvparten av midlene gå til strategiske tiltak og til å bygge fagmiljø. Det gis ikke støtte til tiltak som har gode ordninger for ekstern finansiering, forskningsprosjekter, skriving/ferdigstilling av vitenskapelige artikler, deltakelse på konferanser, PhD-kurs og mindre datainnsamlinger. Styret vil ellers prioritere søknader etter hvor relevante de er for virksomheten i SNF AS og SNF AS’ strategi. Søknader fra enkeltforskere vil prioriteres etter forskernes tilknytning til virksomheten i SNF AS. Ved søknad om midler til forskningsinfrastruktur og større datainnsamlinger må denne være av betydning for forskningsmiljøet og fortrinnsvis være tilgjengelig for andre forskere ved SNF AS og i basismiljøet.
  9. Gyldige vedtak om støtte skal foreligge før tiltak iverksettes. Hvis tildelte midler ikke er brukt innen 12 måneder etter tildelingsvedtaket må det sendes ny søknad til Fondet.
  10. Skriftlig søknad fremmes adm. direktør i SNF AS, som innstiller overfor styret.
  11. Søknadsfrister er 1. februar, 1. juni og 15. oktober.
  12. Styret er beslutningsinstans for søknadene som fremmes. Styret kan utstyre adm. direktør i SNF AS med beslutningsmyndighet innenfor nærmere opptrukne rammer.
  13. Alle som mottar støtte skal der det er naturlig opplyse om at tiltaket er støttet av Stiftelsen SNF. Når tiltaket er gjennomført, skal det utarbeides en kort rapport om

hva som er gjort, og resultatene som er oppnådd. Disse bearbeides av administrasjonen til en samlet presentasjon av hvordan fondsmidlene er disponert.