

Revidert 20. januar 2015

Retningslinjer for støtte til forskningsopphold i utlandet fra Fond for anvendt forskning

1. Styret i Stiftelsen SNF fastsetter hvert år hvor mye midler som skal kunne tildeles for å støtte forskningsopphold i utlandet.
2. Dersom det enkelte år er hensiktsmessig, kan fondsstyret, etter forslag fra forretningsfører, sette tak på hvor stor andel som kan tildeles de enkelte grupper:
 - fast ansatte ved SNF
 - programledere ved SNF
 - ansatte i UoH-sektoren med tilknytning til SNF AS
 - stipendiater med permisjon fra fast stilling ved SNF AS
3. Søkere leverer søknader innen de ordinære søknadsfristene til fondet. Søknaden skal:
 - Gjøre rede for formålet med søknaden. Redegjørelsen skal inneholde en begrunnelse som sannsynliggjør at tildeling vil tjene faglig utvikling for den enkelte og SNF AS' mål.
 - Gjøre rede for kostnader (reiseutgifter, oppholdsutgifter og andre merkostnader) samt eventuelle inntekter.
 - Opplyse om det er søkt/vil bli søkt støtte til samme formål fra eksterne kilder. Det forutsettes at det søkes om ekstern støtte der det er aktuelt.
4. Programleder ved det aktuelle programområdet skal anbefale/fraråde alle søknader skriftlig. Programleder skal også skriftlig gi en kort vurdering av søkers tilknytning til prosjektvirksomheten i SNF AS de siste to årene og i hvilken grad søker inngår i prosjektvirksomhet som er planlagt. Ved søknad fra programleder anbefaler/-fraråder adm. direktør ved SNF AS søknaden skriftlig.
5. Forretningsfører innstiller overfor fondsstyret. Generelt går SNF AS' fast ansatte og programledere foran andre med tilknytning til SNF, og de med sterkere reell tilknytning foran dem med mindre. For å oppnå ønskelig rekruttering eller kvalifisering kan fondsstyret fravike de generelle kravene for unge forskere og kvinnelige forskere.
6. De maksimale rammene for tilskudd beregnes som følger:
 - Ansatte ved SNF AS og programledere kan få dekket dokumenterte reiseutgifter fullt ut for søker og eventuelt for familie. Reiseutgifter beregnes på rimeligste måte. Dokumenterte oppholdsutgifter dekkes for 3-11 måneder etter månedssatsene for stipend i Norges forskningsråd.
 - Andre søkere med hovedstilling utenfor SNF kan søke om å få dekket maksimalt 50 % av dokumenterte oppholdskostnader beregnet ut fra Forskningsrådets satser og reiseutgifter på billigste måte. Styret kan gjøre unntak fra denne begrensningen dersom søker har ytt særlig betydningsfulle bidrag til virksomheten i SNF AS.

7. Når forskningsoppholdet er avsluttet, skal den som har mottatt støtte, utarbeide en kort rapport om innhold og utbytte av oppholdet. Til dette brukes skjemaet "Faglig og økonomisk rapport for tildeling fra Fond for anvendt forskning".